

Toimintasuunnitelma: Yksityinen psykoterapeutti

1. Yleiskuvaus toiminnasta

- Yrityksen nimi: Helsingin PsykoTerapia ja TerapiaPiste
 - Y-tunnus: 1908312-5
 - Toimipaikka ja yhteystiedot: Hilapellontie 4 D 3, 00390 Helsinki,
 - Puhelin: 040 582 3276
 - Terapeutin nimi ja koulutus: Kirsi Saarela : Laillistettu psykoterapeutti, kriisi- ja traumapsykoterapeutti, EMDR- terapeutti, regressioterapeutti, hypnoterapeutti. TA202-koulutus.
 - Toimintamuoto: toiminimi / ammatinharjoittaja

2. Palvelut

Tarjottavat psykoterapiamuodot: Traumapsykoterapia, psykodynaaminen psykoterapia, Yksilöpsykoterapia, Paripsykoterapia, EMDR-terapia, Sensomotorinen keho-terapia, Surutyö, Varhaisen vuorovaikutuksen merkityksen tietoa ja neuvontaa Rentoutusmenetelmät ja mielikuvatyöskentely, Raskausajan ja synnytyksen jälkeisen masennuksen hoito, Yksilöunitöskentely

- **Viitekehys:** Palvelua toteutetaan traumapsykoterapian erilaisin menetelmin: arvioidaan traumaperäisen häiriön vaikeus- ja traumaattisuuden sekä traumaperäisen dissosiaatiohäiriön vakauttamisen mallia ja -arviointia, varhaisen kiintymyssuhteen arviointia, ja TA-transaktioanalyysi-menetelmiä. Psykoterapiasuuntauksina ovat keskiössä psykodynaaminen, interaktiivinen sekä sensomotorinen lähestymistapa.
- **Asiakkaiden kohderyhmä ja palvelulupaus:** Kaikki terapiapalvelut 18 vuotta täyttäneille. Palveluyksikön toiminnan tavoitteena on tukea yli 18 vuotta täyttäneiden aikuisten asiakkaiden psykologista ja psykososiaalista kehitystä ja vahvistaa heidän toimintakykyään, mielenterveyttään ja elämänlaatuaan.
- **Terapian kesto ja prosessin kuvaus:** Terapian kesto voi olla pitkä- tai lyhytaikainen prosessi tai yksittäinen konsultaatio.

3. Toimintatavat ja -periaatteet

- **Asiakastyön periaatteet:** Luottamuksellisuus, eettisyys ja asiakaslähtöisyys.
- **Yhteistyö muiden ammattilaisten kanssa:** Yhteistyötä tehdään muiden ammattilaisten kanssa vain, mikäli asiakas on antanut häntä kohtaan koskevien tietojen vaihtoon luvan.
- **Riskienhallinta ja turvallisuus:** Kriisitilanteissa asiakas ohjataan päivystävän terveyden huollon piiriin. Terapeutin sairastuessa mahdolliset peruuntuneet ajat siirretään toiseen ajankohtaan.

4. Käytännön toiminta

- **Vastaanotto / toimitilat:** Hilapellontie 4 D 3, 00390 Helsinki tai etävastaanottona. Toimitilassa on huomioitu asiakkaiden yksityisyys erillisellä vastaanottohuoneella

vastaanottotilassa. Tilassa ei työskentele muita ammatinharjoittajia. Toimitilassa ei ole hissiä, eikä liikuntarajoitteiset asiakkaat pääse esteettömästi kulkemaan vastaanottotilaan.

- **Terapiasuhteen aloitus:** Terapiasuhteen alussa asiakkaasta vastuussa oleva psykoterapeutti kartoittaa asiakkaan tarpeet ja kuntoutuksen tavoitteet, sekä sopii pitkäaikaiseksi tarkoitetun asiakkaan kanssa erillisen terapiasuunnitelman yksityiskohdista. Asiakkaan kanssa laadittava psykoterapiasuunnitelma perustuu erilliseen asiakkaan kuntoutus- ja hoitosuunnitelmaan, mikäli sellainen on saatavilla. Suunnitelma uudistetaan kuntoutusjakson päätteeksi tai vähintään kerran vuodessa.
- **Ajanvaraus ja asiakaskäytännöt:** Ajanvaraus tapahtuu sähköpostin tai puhelinyhteyden kautta suoraan psykoterapeutille. Ensisijainen terapiavastaanotto etänä, sovittaessa myös lähitapaaminen
- **Peruutusehdot:** Peruutusehto on vähintään 24 tuntia aikaisemmin ajanvarausta. Muussa tapauksessa asiakkaalta veloitetaan koko asiakasvarauksen summa. Peruutustapa: sähköposti.
 - **Dokumentointi:** Tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Mahdolliset virheelliset asiakastietokirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Potilaan yksityisyyden suoja tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina rekisterinpitäjän toimesta sekä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti, viipymättä potilaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle.
 - **Tietosuoja ja rekisteriseloste:** Asiakkaasta kerättävät tiedot on suojattu GDPR-lakiin perustuen. Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yrityksessä noudatetaan myös Kanta-arkiston toimintamalleja. Yrityksen tietoturvaa ja tietosuojaa on suunniteltu täsmällisemmin erillisessä lakisääteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja. Yrityksen tietosuojavastaavana toimii palveluntarjoaja, psykoterapeutti Kirsi Saarela.
- Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin. Kelan kuntoutuspalveluiden ja Kelan kuntoutukspsykoterapian osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan esittämä Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä, jos tiedolla voi olla vaikutusta etuuspäätöksen käsittelyyn.

5. Seuranta ja arviointi

- **Asiakastyön reflektointi ja kehittäminen:** Psykoterapeutti huolehtii oman asiakastyön laadullisuudesta säännöllisen työnohjauksen ja täydennyskoulutuksen avulla.
- **Asiakaspalaute:** Asiakkailta kerätään palautetta yksittäisen käynnin, lyhyen tai pidemmän kuntoutusjakson aikana sekä sen päättyessä. Palaute kerätään asiakkaalta suullisesti ja kirjataan ylös. Terveystieteiden laitosten asiakkailla on aina oikeus tehdä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun mukainen muistutus. Palveluntuottajan on käsiteltävä muistutus asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus on perusteltava asian laadun edellyttämällä tavalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta tehdä saamastaan palvelusta kantelua valvovalle viranomaiselle, eli aluehallintovirastolle tai Valviralle.
- **Oman jaksamisen seuranta ja itsestä huolehtiminen:** Psykoterapeutti pitää huolen omasta jaksamisestaan suunnittelemalla omaa työtään ja huolehtii omien voimavarojen kartoittamisesta, säännöllisen työnohjauksen avulla.

6. Tavoitteet

- **Lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet:** Psykoterapeutti huolehtii, että asiakastyö on laadukasta toteutuu ja se toteutetaan työnohjauksen keinoin: oikeassa suhteessa psykoterapeutin omien voimavarojen ja asiakastarpeiden mukaisesti. Tavoitteena myös jatkuva ja säännöllinen kollegiaalinen yhteydenpito, muiden alalla toimivien kollegojen kesken.
- **Kouluttautumistavoitteet:** Psykoterapeutti seuraa tiiviisti alan kehittymistä, syventäen samalla omaa osaamistaan.

7. Talous ja hallinto

- **Hinnoittelu ja laskutus:** Psykoterapiatapaamisten hinnoittelu perustuu alan keskimääräiseen hintatasoon.. Kelan kuntoutuspsykoterapiakäyntien omavastuuosuus jää asiakkaan maksettavaksi. Asiakas maksaa ensin käynnin / tapaamisen kokonaisuudessaan ja hakee sen jälkeen itse kelan päätökseen pohjautuvan psykoterapiakuntoutuksen tuen osuuden itselleen.
- **Kirjanpito ja verotus:** Kirjanpito on ulkoistettu tilitoimistolle, laillistetulle tilintarkastajalle samoin kuin toiminimen verotusta koskevat asiat.
- **Vakuutukset:** Psykoterapeutilla on potilasvakuutuslainsäädännön edellyttämä potilasvastuuvakuutus ja toiminnan vastuuvakuutus.